

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников

Протокол от 10.02.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 12.02.2015 № 01/03/22

Директор гимназии  С.Б.Сочилин



**Положение об Общем собрании  
работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.01.2015 №214-р (далее – устав гимназии №92, гимназия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов ее управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии №92 и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и иными органами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом гимназии №92.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, принятого на общем собрании работников ГБОУ гимназии №92 и утвержденного директором гимназии.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- обеспечивать организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определять перспективные направления функционирования и развития гимназии;
- привлекать общественность к решению вопросов развития гимназии;

- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды гимназии, необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- содействовать разрешению проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии;
- принимать при необходимости меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательным учреждением.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.
- 4.2. Общее собрание собирается директором образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников образовательного учреждения.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания в наступившем учебном году сроком на один год.
- 4.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов и оформляются протоколом.
- 4.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Председатель Общего собрания гимназии:
- организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Секретарь Общего собрания:
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;
  - ведет протоколы и иную документацию.
- 4.6. Решения Общего собрания гимназии после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание гимназии несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу гимназии;
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).