

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Протокол от 10.02.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.02.2015 № 01-03/22

Директор гимназии  С.Б.Сочилин



**Положение о Педагогическом совете
работников Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.01.2015 №214-р (далее – устав гимназии №92, гимназия), и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №92 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов ее управления.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии №92 и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство образовательным процессом гимназии в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, общим собранием работников и иными органами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом гимназии №92.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников ГБОУ гимназии №92.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников ГБОУ гимназии №92 и утвержденного директором гимназии в установленном порядке.

1.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечивать реализацию образовательного процесса гимназии на высоком качественном уровне;
- определять перспективные направления функционирования и развития гимназии;
- привлекать общественность к решению вопросов развития гимназии;
- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды гимназии;
- содействовать разрешению проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Педагогического Совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом гимназии, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители и работники отделения дополнительного образования детей и Информационно-библиотечного центра, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году сроком на один год.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета гимназии:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;

- ведет протоколы и иную документацию.

4.10. Решения Педагогического совета гимназии после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет гимназии несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу гимназии;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом;

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).