

**Утверждаю**  
**Директор гимназии № 92**  
**Сочилин С.Б.**

## **Правила пользования учебной литературой библиотечного фонда гимназии № 92**

### **Общие положения**

- Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.
- Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на необходимый учебный период: полгода, учебный год, несколько лет.
- В случае перехода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
- Учебники на класс выдаются комплектом классному руководителю под роспись.
- При выдаче учебников учащиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
- Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие ученики и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

## **Права пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:**

- Учащиеся пользуются учебниками из фонда учебной литературы библиотеки в течение установленного периода.
- Все пользователи имеют право получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

## **Ответственность и обязанности пользователей:**

- Учащиеся и другие пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Вкладывать учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующую отметку или заменить учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь.
- Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.
- При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним книги из фонда библиотеки.
- *В случае порчи или потери учебника учащийся должен возместить его новым таким же учебником или другим, признанным библиотекой равноценным.*

## **Обязанности библиотеки.**

- Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся.
- Информировать учащихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- Информировать учащихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы

## **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

- Срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год или другой установленный период
- Учебники учащимся выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям).
- В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.
- Учащиеся могут быть лишены права пользоваться учебным фондом школьной библиотеки, если неоднократно нарушают правила пользования учебной литературой.

**Напоминаем, что все учебники используются в учебном процессе минимум 5 лет, так давайте сохраним их в достойном состоянии!**