

Алфавитный каталог

Основные определения

Алфавитный каталог - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по правилам.

Шифр – это условное обозначение места произведения печати на полке. Шифр располагается в верхнем левом углу на лицевой стороне каталожной карточки.

Адресный поиск – установление наличия и местонахождения издания в фонде определенной библиотеки.

Алфавитный каталог является обязательной частью системы каталогов каждой библиотеки. С помощью алфавитного каталога можно проводить поиск по следующим типам запросов:

1. Имеется ли произведение данного автора в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его адрес (шифр).
2. Какие произведения данного автора имеются в библиотеке.
3. Какие переиздания данного произведения имеются в фондах.
4. В каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т. п.
5. Какие выпуски входят в ту или иную серию.
6. Запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи, например, в каком году вышло данное издание, каково место издания, было ли оно переработано и дополнено и др.

В алфавитном каталоге карточки расположены в алфавитном порядке в едином алфавите фамилий авторов, редакторов, наименований организаций или заглавий.

Пользование алфавитным каталогом облегчается благодаря каталожным разделителям, на которых обозначены буквы алфавита, слоги, слова, наименования коллективов, фамилии авторов (Приложение 1).

К алфавитному каталогу следует обращаться в том случае, если известны фамилия и инициалы автора, либо название книги.

Устройство каталога

Ящики алфавитного каталога снабжены этикеткой с указанием букв алфавита или слогов, с которых начинаются первая и последняя библиографические записи в ящике.

Разделители отделяют одну группу описаний от другой, что облегчает ориентировку в каталоге, ускоряет подбор литературы и наведение справок.

Правила пользования алфавитным каталогом

Пользоваться алфавитным каталогом сравнительно просто – знание алфавита и основных правил расстановки карточек является залогом успешной работы с ним.

Чтобы избежать ошибок и сократить время поиска, познакомимся с некоторыми правилами расстановки карточек в алфавитном каталоге.

1. Карточки расставляются по первому слову. Если совпадают первые слова – по второму и т.д. Буква за буквой. Слово за словом.
2. Поиск книги, не имеющей автора, ведется по заглавию.
3. Карточки авторов – однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов:

Толстой А.К.

Толстой А.Н.

Толстой Л.Н.

4. Библиографические записи произведений одного автора расставляются в порядке убывающей полноты изданий:
 - полное собрание сочинений;
 - собрание сочинений;
 - сочинения;
 - избранные произведения;
 - затем в алфавитном порядке отдельные произведения;
 - добавочные записи документов о жизни и творчестве автора

Л.Н. Толстой, о нем

5. Если у автора составная или двойная фамилия, то библиографическая запись его книги в алфавитном каталоге следует после описания книг авторов, фамилии. Так, карточки на книги Мельникова-Печерского будут стоять после книг Мельникова.
6. Если авторов не более трех, книгу нужно искать по первому автору. Если же авторов более трех, книгу нужно разыскивать по алфавиту на название.

Это основные правила, о которых необходимо помнить, начиная работу с алфавитным каталогом.

Систематический каталог

Систематический каталог - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации. Под систематическим каталогом понимают систему, состоящую из двух подсистем: систематический каталог и алфавитно-предметного указателя к нему.

Систематический каталог - это реальный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам. Систематический каталог используется в библиотечно-информационной работе для изучения состава фонда, комплектования фондов, в справочно-библиографической и информационно-библиографической работе, для организации выставок, массовых мероприятий и пропаганды литературы.

Оформление систематического каталога помогает раскрыть логику его построения. Важную роль в оформлении выполняют разделители, которые возглавляют каждый раздел систематического каталога. Каждой ступени классификации соответствует своя форма разделителей. На выступе разделителя указывается индекс и наименование отдела или раздела.

Назначение каталога

Систематический каталог (СК) раскрывает фонды библиотеки по их содержанию. СК отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в данной библиотеке. Кроме того, по СК можно установить фамилию автора и точное название источника, если известно его содержание.

Устройство каталога

СК раскрывает фонд по отраслям знаний и сосредотачивает карточки на литературу, относящуюся к определенной отрасли или отдельному вопросу в одном месте каталога в

логической последовательности от общего к частному. В связи с этим в СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за последним разделителем, можно найти необходимый материал.

Библиографические описания в СК располагаются в соответствии с принятой в библиотеке системой классификации, которая и определяет его структуру.

Отличительной особенностью СК является наличие индексов. Каждая отрасль знаний, отдельная наука, тема, вопрос имеют свое условное обозначение, называемое индексом, который состоит из букв и цифр и указывает место отдельных отраслей знаний, наук, тем, вопросов в каталоге. Индексы классификационных таблиц проставляются на разделителях каталога и на карточках, что позволяет организовывать их в стройную систему.

Как пользоваться систематическим каталогом

Каталожные ящики СК снабжены этикетками, на которых указываются индексы и наименования разделов, помещенных в данном ящике. Внутри каталожного ящика отделы, подотделы, разделы и подразделы выделяются специальными разделителями.

Найти литературу по СК можно, по схеме классификации (ББК), этикетке нужного раздела каталога, где находится интересующая читателя литература.

Алгоритм поиска литературы по теме в систематическом каталоге (СК)

1. Начало

Обозначьте предмет поиска словом, кратким словосочетанием (применив инверсию)

2. Четко сформулируйте тему поиска

3. Найдите вашу тему в перечне разделов, схеме классификации СК, СКС

4. Тема найдена?

Да

5. По указанному в схеме, алфавитно-предметному указателю, индексу (цифровому назначению) найдите нужный раздел каталога

6. Просмотрите библиографические записи (карточки) соответствующего раздела

7. Удовлетворены ли вы результатами поиска?

Если полнота удовлетворения запроса Вас не устраивает, проведите дополнительный тематический поиск по библиографическим пособиям.