

Принято:

Педагогический Совет
Протокол № 1 от 27.08.15г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ гимназия № 92
_____ С.Б. Сочилин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке входного контроля, текущего контроля, административного контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ гимназия № 92 Выборгского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Уставом гимназии и регламентирует форму, периодичность и порядок входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ гимназии № 92.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором гимназии.

Учащиеся подлежат входному контролю, текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план гимназии, класса, в котором они обучаются, в случае необходимости организуется административный контроль.

Входной контроль, текущий контроль, административный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

Форму входного контроля, текущего контроля учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС ООО. Избранная форма входного контроля, текущего контроля включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце.

Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации гимназии по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

Административный контроль для обучающихся проводит администрация гимназии с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно – воспитательного процесса.

Промежуточная аттестация учащихся распределяется на:

- предварительную, включающую в себя оценивание в середине четверти (полугодия);
- рубежную, оценивание обучающихся по итогам четвертей (полугодий);
- годовую, оценивание по итогам учебного года.

1.3. Целью контроля учебной деятельности является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания изучаемого материала учащимися по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.4. Входной контроль, текущий контроль, административный контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Требования к материалам для проведения оценки качества образования.

1.5.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками самостоятельно, согласуются на заседании МО и сдаются заместителю директора по УВР.

1.5.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ (не менее двух) в одном классе определяется учителем самостоятельно.

В материал по русскому языку, математике, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как практические задания, так и теоретические вопросы.

На аттестации по английскому языку проверяется техника чтения, практическое владение устной речью и владение лексико-грамматическим материалом в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных МО учителей английского языка, во второй – изложение на английском языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается МО учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

1.5.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия по своим текстам.

2. Входной контроль учащихся, являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, играет **роль нулевой отметки** для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

Цель входного контроля:

- определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- определение перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом;
- обеспечение объективной оценки качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки.

Задачи входного контроля:

- провести первичный срез обученности и качества знаний учащихся класса по предмету;
- сопоставить результаты первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету с предшествующими показателями (результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями);
- организовать повторение слабо усвоенных тем учебного материала предшествующего года обучения.

Порядок подготовки и проведения входного контроля.

2.1. Входной контроль проводится в 5-11 классах в первую, вторую неделю сентября по всем предметам федерального компонента учебного плана, кроме предметов, не изучаемых в предыдущем классе.

2.2. При составлении текстов стартовых срезов (тестов или контрольных работ) учитель ориентируется на контрольные элементы содержания, освоенные в прошлом учебном году и наиболее важные темы для дальнейшего изучения предмета. Допустимо использование текстов итоговых контрольных работ прошлого года.

2.3. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в текстах определяется временем на

выполнение работы и степень сложности заданий. Каждая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

Перспективным направлением организации стартового контроля является составление контрольных работ и тестов метапредметного характера. Такие работы позволяют определять не только знание учащимися межпредметных понятий и владение ими, но и уровень сформированности таких ключевых компетенций учащихся, как универсальные учебные действия.

В качестве входных контрольных работ могут быть также использованы задания внешних экспертиз при условии, что они охватывают все элементы контролируемого содержания.

2.4. Каждое задание оценивается соответствующим баллом, определенным сложностью задания или возможно каждое задание теста оценивается знаком “1” или “0” (выполнил/не выполнил). Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение набранных баллов к количеству максимально возможных баллов за всю работу).

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. *Отметки за работу могут быть выставлены в классный журнал и в электронный журнал по пятибалльной шкале: отметка “5” – если выполнено 90–100% заданий, отметка “4” – выполнено 70–89% заданий, отметка “3” – выполнено 50–69% заданий.*

2.5. По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе консультационных занятий и внеурочной деятельности.

Анализ работы и отчетные материалы.

2.6. По результатам входного контроля каждым учителем составляются аналитические справки (Приложение 1), которые передаются вместе с текстами и ключами контрольной работы в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности (в электронном виде).

2.7. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации.

Основной характеристикой качества образовательного процесса должно быть не количество отметок “4” и “5”, а процент учащихся, справившихся с работой, и средний процент выполнения заданий. Минимальной зачетной границей процента выполнения заданий считать показатель от 50 до 69%. Считается допустимым, если с работой не справились 1–2 ученика из 25 учащихся класса (т. е. не более 8%).

Для определения показателя сохранности (прочности) знаний можно воспользоваться сравнительной таблицей

Класс	Учитель	Процент выполнения заданий	Процент справившихся с работой (“5”, “4”, “3”)	Процент не справившихся с работой (“2”)	Процент качества знаний (“4” и “5”)	Уровень готовности класса к дальнейшему обучению*
Итоговый контроль – май 2015 г.						
Входной контроль – сентябрь 2015 г.						

* Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий- (90%-100%), С – средний- (70%-79%), Д – достаточный-(50%-69%), Н – низкий (менее 50%)

2.9. По результатам входного контроля учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска, в выпускных классах составляются программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Результаты входного контроля обсуждаются на совещании при заместителе директора соответствующих ступеней образования с целью определения путей повышения качества образования.

Приложение 1

Аналитическая справка по результатам входного контроля по предмету _____ в _____ классе

Учитель:

Дата проведения работы:

1. Результаты обучающихся.

Список класса	Номер и код задания, Баллы за выполнение				Процент выполнения заданий	Отметка за работу	Отметка за прошлый год	Примечания*

* В примечаниях знаком “↑” обозначается более высокая отметка за стартовую работу в сравнении с годовой, а знаком “↓” – более низкая отметка. Для учащихся, не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий и получивших отметку “2”), в графе примечания ставится “ГУР” (группа учебного риска).

2. Результаты класса

Критерии	
Процент справившихся с работой (выполнивших не менее 50% заданий)	
Процент не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий)	
Процент качества (получивших оценки “5” и “4”)	
Процент выполнения заданий**	
Процент оценок ниже годовых	
Процент оценок, превышающих годовые	

** Процент выполнения заданий рассчитывается по формуле: (количество баллов у всех учащихся / количество максимально возможных баллов × количество учащихся) × 100%.

3. Типичные для класса ошибки.

Номер задания	Проверяемый элемент содержания	Процент учащихся, не справившихся с заданием

4. Список группы учебного риска

Ф. И. учащегося	Процент выполнения работы

5. Пути ликвидации типичных для класса ошибок

Дата представления справки _____

Подпись учителя _____

Приложение № 2

Аналитическая справка по результатам входного контроля по предмету по гимназии

Сроки проведения контроля: 01-15 сентября 20 ____ уч. г.

Цель:

Проверить степень готовности учащихся к обучению в новом учебном году, определить стартовый уровень класса, выявить учащихся группы учебного риска, выявить типичные пробелы в знаниях учащихся, наметить пути ликвидации типичных пробелов.

Класс	Учитель	Количество учащихся, писавших работу	Процент выполнения заданий	Процент справившихся с работой ("5", "4", "3")	Процент получивших оценку "2"	Процент качества знаний ("4" и "5")	Процент оценок ниже годовых	Процент оценок, превышающих годовые	Уровень готовности класса к дальнейшему обучению*

* Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий- (90%-100%), С – средний- (70%-79%), Д – достаточный-(50%-69%), Н – низкий (менее 50%)

Выводы:

1. Не преодолели 50% порог выполнения заданий базового уровня учащиеся

_____ класса (учитель.....),

_____ класса (учитель.....).

2. Многие учащиеся показали результаты ниже годовых оценок:

в _____ классе (учитель.....);

в _____ классе (учитель.....).

3. Уровень готовности класса к дальнейшему обучению (перечислить классы):

Высокий –.....;

Средний –.....;

Достаточный –.....;

Низкий –.....

Рекомендации:

1. Провести анализ типичных ошибок во всех классах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих учащихся.

2. Спланировать и организовать индивидуальную работу с учащимися группы учебного риска в рамках консультационных занятий и внеурочной деятельности.

Заместитель директора по УВР

/...../

3.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.8. При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии гимназии, создаваемой приказом директора гимназии, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся распределяется на:

- рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- годовую, по итогам учебного года

Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- повышение ответственности гимназии за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

Задачи промежуточной аттестации:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем по итогам четверти (полугодия). Корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем по итогам года, перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Промежуточная аттестация (рубежная)

4.11 Обучающиеся во **2-9** классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:
 - 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 40% уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально на совещании при заместителе директора. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей

(законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце текущей четверти, на каникулах или в начале следующей четверти.

Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой (Н/А). Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4.12. Учителям – предметникам рекомендуется перед окончанием четверти проводить предварительную аттестацию.

Предварительная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета перед окончанием четверти по результатам текущей аттестации и посещения учащегося.

4.13. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется в сроки, определённые приказом по гимназии, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

4.14. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если им усвоен программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные.

4.15. Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины отметок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не ликвидирована текущая задолженность по пропущенным темам.

4.16. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии) без пропуска клетки.

4.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому по состоянию здоровья, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.18. Отметка за четверть, полугодие не может быть "5", "4", если имеется хотя бы одна неудовлетворительная ("2") отметка при текущей аттестации за контрольные работы. Итоговая отметка школьника за четверть (полугодие) не должна представлять среднюю арифметическую всех ранее полученных отметок, она должна отражать фактический уровень знаний и умений учащихся.

4.19. Классные руководители должны донести сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов рубежной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4.20. При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

5. Промежуточная аттестация (по итогам учебного года)

5.1. От промежуточной аттестации по итогам учебного года в переводных классах освобождаются учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам (по решению педсовета);
- призеры российских предметных олимпиад (городских, областных, региональных) (по решению педсовета.);
- учащиеся с ограниченными возможностями.

5.2. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

5.3. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все учащиеся, освоившие основную образовательную программу, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам).

5.4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

5.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

5.6. Тексты контрольных работ, тесты, разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений.

5.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии приказом директора создается комиссия.

5.8. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.11. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.12. Информация о проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут в 3-8 классах и до 90 минут в 10-11 классах.

Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся – диагностическая работа на межпредметной основе. Цель диагностической работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ.

5.13 Итоговая отметка школьника за четверть или за учебный год не должна представлять среднюю арифметическую всех ранее полученных отметок, она должна отражать фактический уровень знаний и умений учащихся.

6. Административный контроль.

Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации гимназии по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

Контрольные и проверочные работы, направляемые в школу вышестоящим органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих

органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету.

Цель: педагогический анализ результатов труда учителей и состояние учебно – воспитательного процесса.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация гимназии в рамках инспекционного (внутришкольного) контроля.

6.1. Задания для административной контрольной работы в зависимости от темы и цели проверки разрабатываются руководителями соответствующих МО, заместителем директора по УВР, директором.

6.2. Административные контрольные работы проводятся, проверяются и оцениваются учителем, преподающим соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием администрации гимназии или руководителя методического объединения. Письменный отчет по результатам работы проверяющий учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

6.3. Типы административных работ:

6.3.1. Плановые административные работы.

Проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля.

6.3.2. Внеплановая административная контрольная работа обучающихся в конкретном классе.

Проводится администрацией гимназии при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

6.4. Виды административных контрольных работ:

- по времени проведения: а) на весь урок; б) на часть урока;
- по типу заданий: а) репродуктивного уровня, б) продуктивного уровня,

в) творческо – продуктивного уровня, г) включающие все три типа заданий;

- по форме заданий: а) решение задач, б) определение уровня усвоения понятийного аппарата, г) диктанты разных форм, д) заполнение таблиц разных видов, е) тесты, ж) письменные ответы на предложенные вопросы, з) работа по тексту и другие формы заданий.

6.5. Учитель имеет право ознакомиться с формой проведения и типом заданий не менее чем за 2 дня до проведения административной контрольной работы.

6.6. По результатам делается следующий вывод:

- уровень усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (успеваемость учащихся);

- качество усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (отметки «4», «5»);

- сравнительный анализ итогов данной контрольной работы с общей успеваемостью и качеством знаний обучающихся по этому предмету и другим предметам класса;

- какие виды заданий выполнены обучающимися лучше всего/ хуже всего;

- рекомендации учителю.

Результаты выставляются в классный журнал и учитываются при выведении оценки по предмету за полугодие и год.

Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них учителем, по согласованию с администрацией гимназии.

6.7. По результатам проводится собеседование администрации гимназии с учителем.

6.8. Результаты контрольных работ учитываются при оценке деятельности учителя в период определения стимулирующих выплат и в период аттестации.

6.9. Выполненные работы обучающихся хранятся 1 год.

7. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

7.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестов и т.д., содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

7.5. Гимназия разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

7.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. Отметки выставляются в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

7.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию гимназии о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (электронный журнал) и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.9 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).